

الدليل الوطني لإدارة المشاريع

المجلد 4، الفصل 1

مقدمة للعقود والمنافسات

رقم الوثيقة: EPM-KD0-GL-000001-AR

رقم الإصدار: 000



سجل المراجعات:

رقم الإصدار	التاريخ	سبب الإصدار
000	2021/11/08	للإستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



الفهرس	
1.0	الغرض 5
2.0	نطاق العمل 5
3.0	التعاريف 5
4.0	المراجع 6
5.0	الأدوار والمسؤوليات 6
6.0	العملية 6
7.0	المرفقات 7
المرفق 1 - خارطة مسار عملية إعداد عقود	8.....
المرفق 2 - خارطة مسار عملية إدارة العقود	11



1.0 الغرض

يتمثل الغرض من الوثيقة في تحقيق الإتساق في عمليات تخطيط وتنفيذ وتسليم الأعمال أو الخدمات المتعاقد عليها من قبل الجهات مع أطراف ثانية المتعلقة بمشاريع البنية التحتية، وذلك من خلال توفير منهجية موحدة معتمدة عبر مختلف الجهات في المملكة العربية السعودية.

ويُحدد كل دليل إجرائي وفقاً للجدول الزمني وتسلسل الأنشطة المطلوب تنفيذها من الجهة، إلى جانب الأدوات والنماذج اللازمة لتعميم الدليل الوطني لإدارة المشاريع على مختلف إقسام إدارة العقود المعنية. تتولى الجهات مسؤولية تنفيذ العملية في إطار نظام ولوائح المشتريات الحكومية حيثما ينطبق.

يتعين على الجهات اعتماد الدليل الوطني لإدارة المشاريع لوضع أي إجراءات لازمة خاصة بالمشروع، باستخدام النماذج والقوالب المدرجة في الدليل بوصفها أدوات توجيهية لاعتماد منهجية متسقة في تنفيذ المشاريع على مستوى المملكة.

2.0 نطاق العمل

ينطبق هذا الإجراء على أنشطة العقود والمشتريات التي تنفذ بإشراف إدارة العقود.

ويقدم النطاق الإرشادات وأفضل الممارسات لما يلي:

1. إعداد استراتيجية التعاقد والمشتريات
2. اختيار مقدمي العطاءات وتأهيلهم مسبقاً
3. طرح العطاءات وتقييمها وترسية الإتفاقيات
4. الإدارة المالية للإتفاقيات بعد الترسية
5. التسليم الإبتدائي والنهائي للمشاريع، وإغلاق العقد

3.0 التعاريف

التعريفات	الوصف
الطرف الثاني	المقاول أو الاستشاري أو المهندس أو المورد الذي يعرب عن اهتمامه بالتأهل المسبق لحزمة معينة من الأعمال أو الخدمات، والذي يصبح بمجرد ترسية العقد الجهة المتعاقد معها لأداء هذه الأعمال أو الخدمات
الاتفاقية	عقد أو طلب شراء (يُشار لكليهما بـ "الاتفاقية") بين الجهة الحكومية والطرف الثاني
الجهة العامة	أي جهة حكومية سعودية مسؤولة عن تنفيذ المشاريع الإنشائية للبنية التحتية الممولة من الحكومة.
النظام	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م / 128) بتاريخ 1440/11/13 هـ واللائحة التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم (1242) بتاريخ 1441/3/21 هـ وتعديلاته اللاحقة.
اللائحة التنفيذية	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
(إكسبرو)	هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية - الدليل الوطني لإدارة المشاريع	وثيقة "إكسبرو" التي تصف آلية تنفيذ المشاريع، وتتضمن إشارات إلى جميع الأدلة الإجرائية والنماذج وقوائم التحقق المطلوبة.



المشروع	المشروع الذي ستنفذه الجهة العامة والذي يتألف من اتفاق واحد أو عدة اتفاقات مع أطراف ثنائية لأداء الأعمال أو الخدمات ضمن خطة التنفيذ الموضوعة لإنجاز هذا المشروع.
الطلب	طلب طرح عطاء
قسم إدارة العقود	القسم المختص بإدارة المشاريع بالجهة الحكومية أو الشركة المخولة بصياغة العقود وأنشطة الإدارة.
الخدمات	تقديم الخدمات الفنية أو الاستشارية للتصميم والدراسات والاستقصاءات (الجيو تكنولوجية واختبارات المسح) والمشورة المتخصصة أو ما شابهها والتي لا تمثل أعمالاً/أشغالاً ولكنها ضرورية لدعمها
مقدم العطاء	الطرف الثاني المؤهل مسبقاً لتقديم العطاء للحصول على حزمة محددة من الأعمال أو الخدمات، يُشار إليه أحياناً باسم "مقدم العطاء"
الأعمال	تشبيد منشآت أو توريد سلع وما شابهها والتي تكون ذات طبيعة دائمة أو مؤقتة على النحو المتعاقد عليه مع الجهة العامة.

4.0 المراجع

راجع القسم رقم 6.0

5.0 الأدوار والمسؤوليات

تتفاوت الأدوار والمسؤوليات بناءً على مرحلة المشروع التي تنفذها الجهة (يرجى الاطلاع على المرفقين 1 و2). أدرجت معلومات خاصة بالأدوار والمسؤوليات لكل دليل إجرائي في القسم 6.0.

6.0 العملية

يمكن للجهة اتباع العمليات والإجراءات الواردة أدناه من الدليل الوطني لإدارة المشاريع فيما يتعلق بطرح العطاءات وترسية العقد وإدارته وإغلاقه أو يمكنها اتباع الإجراءات ذات الصلة الواردة في النظام

1. EPM-KD0-PR-000001 الدليل الإجرائي لإستراتيجية التعاقد وإعداد التقارير
2. EPM-KD0-PR-000002 -الدليل الإجرائي لطلبات تقديم العطاءات في المنافسات
3. EPM-KD0-PR-000003 - الدليل الإجرائي للتأهيل المسبق لمقدمي العطاءات
4. EPM-KD0-PR-000004 -الدليل الإجرائي للإعلان عن التأهيل المسبق وطرح العطاءات
5. EPM-KD0-PR-000005 -الدليل الإجرائي لإعداد وإصدار وثائق العطاء
6. EPM-KD0-PR-000006 - الدليل الإجرائي لمعايير تقييم العطاءات
7. EPM-KD0-PR-000007 - الدليل الإجرائي للاجتماع السابق لتقديم العطاء
8. EPM-KD0-PR-000008 - الدليل الإجرائي للمراسلات والاتصالات خلال فترة العطاء وملحقات التعديلات
9. EPM-KD0-PR-000009 -الدليل الإجرائي لاستلام وفتح عطاءات المشاريع
10. EPM-KD0-PR-000010 - الدليل الإجرائي لتقييم العطاءات والتفاوض
11. EPM-KD0-PR-000011 - الدليل الإجرائي للتوصيات بالترسية
12. EPM-KD0-PR-000012 - الدليل الإجرائي للترسية وإبرام العقد
13. EPM-KD0-PR000013 -الدليل الإجرائي للاجتماع الأولي للاتفاق على آلية التنفيذ
14. EPM-KD0-PR-000014 -الدليل الإجرائي للتأمين والعيوب والضمانات
15. EPM-KD0-PR-000015 - الدليل الإجرائي لضمان حسن التنفيذ
16. EPM-KD0-PR-000016 -الدليل الإجرائي للمراسلات
17. EPM-KD0-PR-000023 -الدليل الإجرائي لإصدار الفواتير والدفع
18. EPM-KD0-PR-000017 -الدليل الإجرائي لإدارة أوامر التغيير والتباين
19. EPM-KD0-PR-000018 - الدليل الإجرائي المتعلق بمطالبات الطرف الثاني
20. EPM-KD0-PR-000019 -الدليل الإجرائي للتسليم المبدئي والنهائي للمشاريع
21. EPM-KD0-PR-000021 -الدليل الإجرائي لتقييمات الأداء
22. EPM-KD0-PR-000022 -الدليل الإجرائي لإغلاق العقود

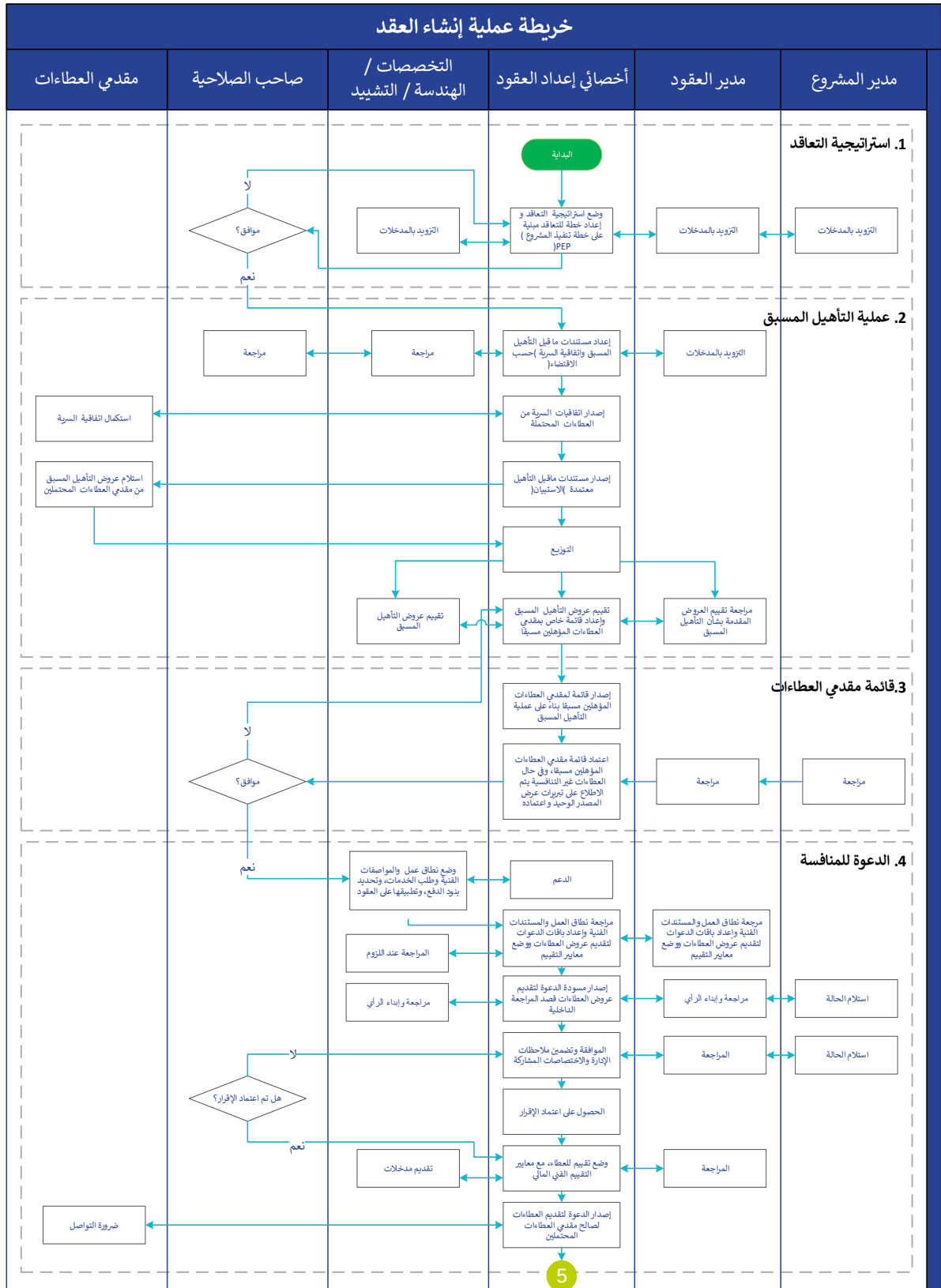


7.0 المرفقات

1. خارطة مسار عملية إعداد عقود
2. خارطة مسار عملية إدارة العقود

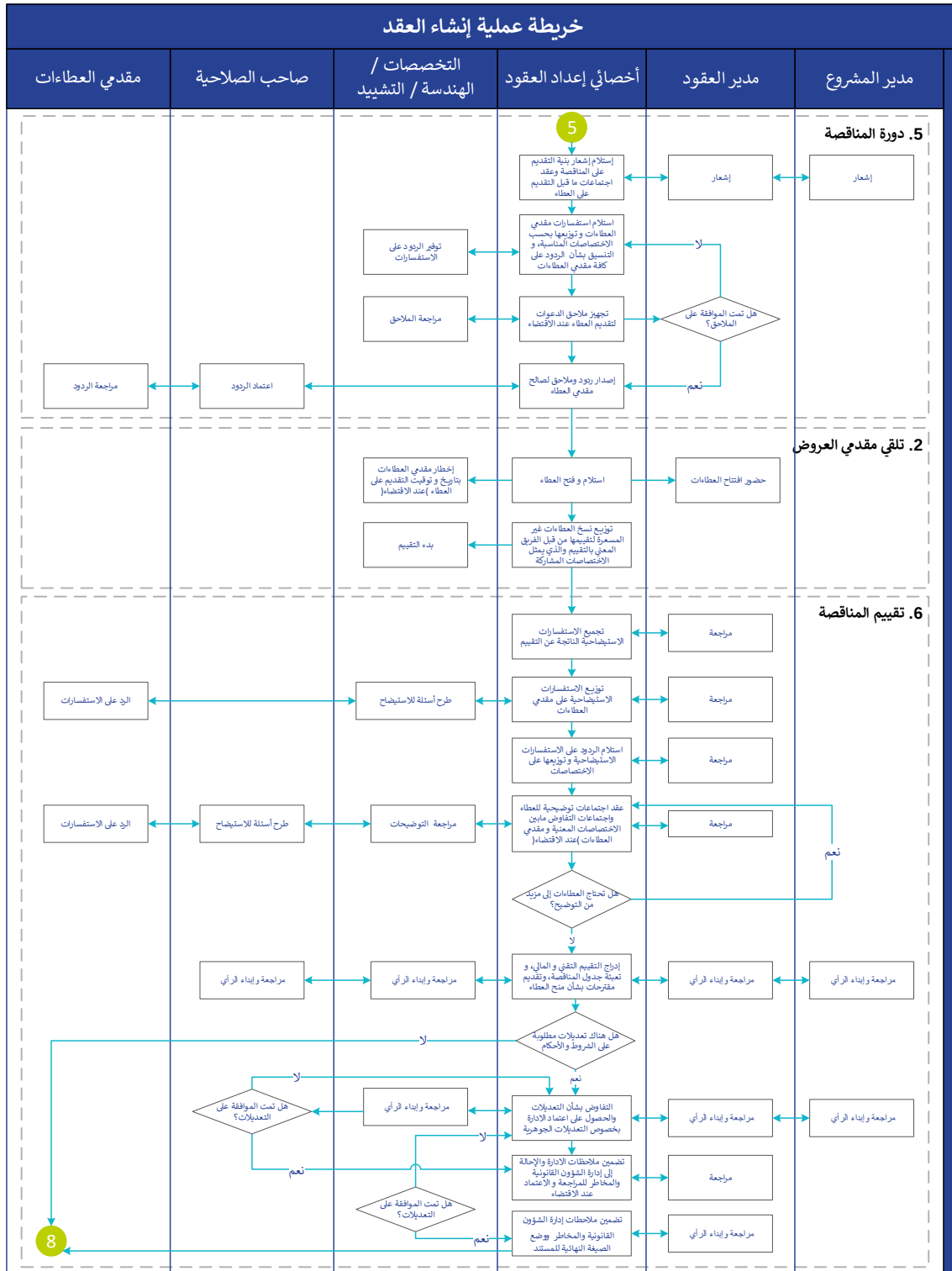


المرفق 1 - خارطة مسار عملية إعداد عقود



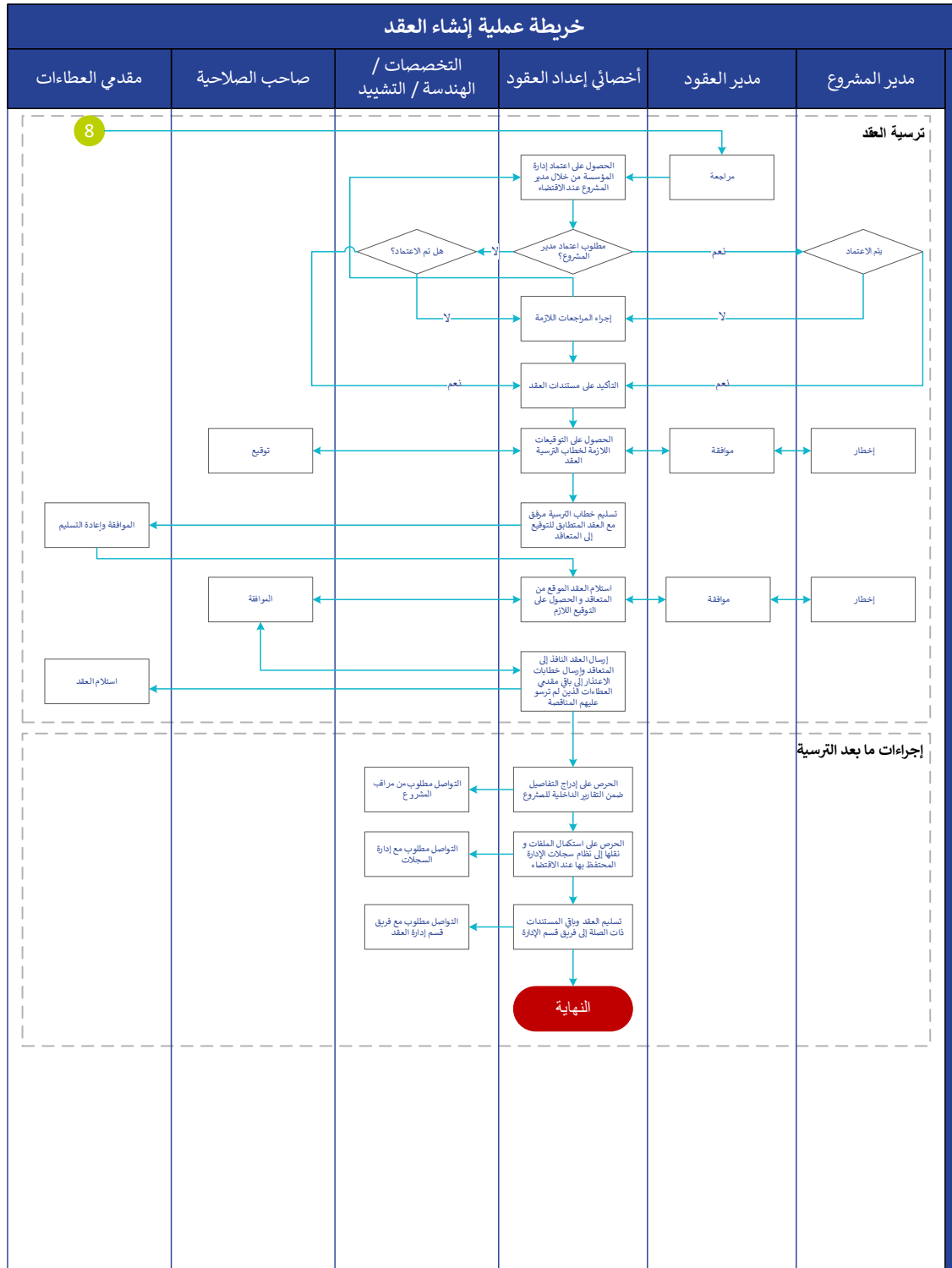


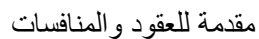
مقدمة للعقود والمنافسات





مقدمة للعقود والمنافسات



[illegible]

